СТРУКТУРА  
описания квалификации

1. Наименование квалификации: **Специалист по кадастровому делению** (6 уровень квалификации)
2. Номер квалификации[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Уровень[[2]](#footnote-2) (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности[[3]](#footnote-3): Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн
5. Вид профессиональной деятельности[[4]](#footnote-4): Деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)[[6]](#footnote-6) | Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, приказ Минтруда России от 12.10.2021 № 718н  от 16.12.2020 № 911н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | – |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | – |

1. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | D/01.6 | Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы | Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа Подготовка перечня кадастровых округов Формирование описания местоположения границ кадастровых округов Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы Подготовка перечня кадастровых районов и кадастровых кварталов Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов Внесение в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления | Осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов Использовать геоинформационные программные комплексы Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | Правовые основы учетно-регистрационной деятельности Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости Порядок ведения ЕГРН Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ Системы координат при ведении ЕГРН Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН | Необходимые этические нормы: соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении кадастрового деления; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
|  | D/02.6 | Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации | Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления Подготовка уточненных схем расположения единиц кадастрового деления Подготовка уточненного перечня единиц кадастрового деления Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления Внесение в ЕГРН уточненного описания местоположения границ кадастрового деления Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления | Анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН Использовать геоинформационные программные комплексы | Правовые основы учетно-регистрационной деятельности Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости Порядок ведения ЕГРН Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ Системы координат при ведении ЕГРН Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН | Необходимые этические нормы: соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении кадастрового деления; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

1. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист по кадастровому делению | ОКЗ |  |  |
| ОКВЭД |  |  |
| ОКПДТР | 26541 | Специалист |
| ЕТКС, ЕКС |  | Специалист |
| ОКСО, ОКСВНК | 1.05.03.03 | Картография и геоинформатика |
|  | 2.21.03.02 | Землеустройство и кадастры |
|  | 2.21.03.03 | Геодезия и дистанционное зондирование |
| Государственный информационный ресурс  «Справочник профессий» |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

1. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - бакалавриат  
или  
Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в сфере землеустройства и (или) кадастрового учета

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): –

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

1. Особые условия допуска к работе: –
2. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): –
3. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования

или

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное)

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в сфере землеустройства и (или) кадастрового учета

1. Срок действия свидетельства: 3 года

1. Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Приказом Минтруда от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии профессионального стандарта [↑](#footnote-ref-4)
5. Присваивается Национальным агентством после подписание Приказа об утверждении квалификации [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта) [↑](#footnote-ref-6)